

## PROJE TESLİMİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Projelerin onaylanması amacıyla en geç ilgili dönemdeki **Tezsiz (II. Öğretim) Yarıyıl Projelerinin Danışmanlara Son Teslim Tarihi'ne** ([Akademik Takvim](#)) kadar danışmanlarına teslim edilmesi gerekmektedir.
2. Projelerin Danışman tarafından onaylanması sonrasında öğrencilerin, Enstitümüz ana sayfasında bulunan "Tez Hazırlama Aşamaları" bölümünde bulunan "Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na ulaşarak projelerini bu kılavuza göre düzenlemesi gerekmektedir.
3. Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na göre düzenlenmiş olan projelerin şekil açısından kontrol edilerek onaylanması amacıyla [dilek.ozturk@gtu.edu.tr](mailto:dilek.ozturk@gtu.edu.tr) , [adnan.kartal@gtu.edu.tr](mailto:adnan.kartal@gtu.edu.tr) veya [icadirli@gtu.edu.tr](mailto:icadirli@gtu.edu.tr) adreslerine mail atılması gerekmektedir. Mail yoluyla gönderilen projelere en geç **üç iş günü** içerisinde dönüş yapılacaktır. **Onay almayan projeler işleme alınmayacaktır.**
4. Tüm onayları tamamlanmış Projelerin Enstitümüze **en erken teslim tarihleri**;
  - **İlgili Dönemde sadece Proje dersi alanlar**;
    - Projelerini istediği tarihte teslim edebilirler.
  - **İlgili Dönemde Projeyi derslerle beraber alanlardan**;
    - **Tüm derslerini Finallerde Verenler**;
      - **Yarıyıl Sonu Notlarının ÖİBS'ne Girişi İçin Son Gün**'den ([Akademik Takvim](#)) sonraki ilk iş günü
    - **Bütünlemeye dersi kalan öğrenciler**;
      - **Bütünleme Sınavları Notlarının ÖİBS'ne Girişi İçin Son Gün**'den ([Akademik Takvim](#)) sonraki ilk iş günü
5. Tüm onayları tamamlanmış Projelerin Enstitümüze en geç teslim tarihi bütün öğrenciler için **II. Öğretim (Tezsiz) Bitirme Projelerinin Enstitülere Son Teslim Tarihi** ([Akademik Takvim](#)) mesai bitimidir. **Bu tarihten sonra getirilen projeler kabul edilmeyecektir.**

## MEZUNİYET İÇİN ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR

- [FR-0617 Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne Tezsiz Yüksek Lisans Mezuniyet Talep Dilekçesi](#)
- [ogrenci@gtu.edu.tr](mailto:ogrenci@gtu.edu.tr) adresine "TC ile ad ve soyadın da yer aldığı mezuniyetten dolayı ilişik kesme işlemlerinin başlatılmasını talep eden" bir mail atılması gerekmektedir. (Gerekli tüm evrakların Enstitüye teslim edileceği tarihten **en geç 3 gün önce** bu mailin atılması gerekmektedir.)
- Ciltlenmiş halde 1 adet Proje
  - Cilt karton kapaktan ve beyaz renkte olmalıdır
  - Proje kâğıdın tek yüzüne basılmalıdır
- PDF Formatında Projenin Yer Aldığı 1 Adet CD
- Akademik İntihal Programı Raporu ([Raporun İlk Sayfasının Verilmesi Yeterlidir](#))  
Raporda ön sayfalar ve referanslar hariç tutulmak üzere, alıntı oranı % 20'yi geçmemelidir Danışman tarafından imzalanmış olmalıdır.
- [FR - 0436 Proje Uygunluk Raporu](#). (Bu rapor Öğrenci ve Danışman Hocanın onayı sonrası diğer tüm evraklarla beraber Enstitümüze teslim edilirken Kontrol görevlisi olarak Dilek ÖZTÜRK, Adnan KARTAL veya İlnur ÇADIRLI tarafından imzalanacaktır.)
- [FR - 0324 II. Öğretim Proje Onay Formu](#)

### • Bilgi için İletişim:

**Telefon:** 0262 605 12 42 (Dilek ÖZTÜRK)

**E-mail:** [dilek.ozturk@gtu.edu.tr](mailto:dilek.ozturk@gtu.edu.tr)

**Telefon:** 0262 605 12 53 (Adnan KARTAL)

**E-mail:** [adnan.kartal@gtu.edu.tr](mailto:adnan.kartal@gtu.edu.tr)

**Telefon:** 0262 605 12 42 (İlnur ÇADIRLI)

**E-mail:** [icadirli@gtu.edu.tr](mailto:icadirli@gtu.edu.tr)